

Số 72/QĐ-THCS

Thanh Yên, ngày 04 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ THANH YÊN

Căn cứ Điều 19 Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều quy định chế độ làm việc của giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2301/QĐ-UBND, ngày 11/8/2024 của UBND huyện Điện Biên, Về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2024.

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-PGDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên, Giao nhiệm vụ cho ông Lê Văn Thái giáo viên Mỹ thuật Trường TH xã Thanh Yên kiêm nhiệm dạy môn Mỹ thuật tại Trường THCS xã Thanh Yên; Quyết định số 189/QĐ-PGDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên, Giao nhiệm vụ cho bà Thanh Kim Hội giáo viên Mỹ thuật trường THCS xã Thanh An kiêm nhiệm dạy môn Mỹ thuật tại Trường THCS xã Thanh Yên;

Căn cứ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn và kinh nghiệm công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên, Trường THCS xã Thanh Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS xã Thanh Yên, năm học 2024-2025 như sau:

Mỗi CBGV-NV tùy theo vị trí việc làm, chức vụ đảm nhiệm phải thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và quyền được quy định tại Chương IV tại Điều lệ trường trung học cơ sở, phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Ban giám hiệu:

1. Ông Nguyễn Duy Quảng – Hiệu trưởng.

Chịu trách nhiệm trước UBND huyện Điện Biên, Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên và trước Pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Quản lý chung; Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; Quản lý tài chính; Kiểm tra nội bộ; Thi đua khen thưởng và kỷ luật; Trật tự nội vụ, an ninh, an toàn, Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; Các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

Công tác kiêm nhiệm: Bí thư chi bộ, Phó chủ tịch HKH xã; Phó giám đốc TTHTCD xã; Phó trưởng ban chỉ đạo PCGD xã.

Phụ trách các tổ chuyên môn: Tổ KHTN; Tổ HGD&NN.

Giảng dạy Môn Giáo dục địa phương: Khối 6-Bài 10;11;12,13 (24 tiết); Khối 7-Bài 11,12 (22 tiết); Khối 8 - Bài 9; 10 (12 tiết); Khối 9 - Bài 12; 13 (15 tiết). Tổng số tiết giảng dạy 73 tiết.

2. Bà Lê Thị Nhung – Phó Hiệu trưởng.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác sau:

Giúp Hiệu trưởng trực tiếp quản lý và chỉ đạo nghiệp vụ chuyên môn dạy và học; Hoạt động trải nghiệm của học sinh; bồi dưỡng giáo viên; công tác tổng hợp, thống kê, công tác nghiên cứu khoa học; Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; Lao động, vệ sinh, cảnh quan môi trường; Công tác Phổ cập GD THCS; Các hoạt động phong trào; Chỉ đạo và quản lý công tác hồ sơ và lưu trữ hồ sơ trong toàn trường gồm hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử (*Hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường quy định tại Điều 21- Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, trừ hồ sơ quản lý tài sản, tài chính*).

Phụ trách trực tiếp tổ chuyên môn: Tổ KHXH, Tổ Văn phòng.

Giảng dạy môn: Công nghệ Khối lớp 7. Tổng số tiết giảng dạy 140 tiết.

Kiểm nhiệm: Phó bí thư chi bộ; thành viên HĐ trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

II. Giáo viên.

1. Nguyễn Thị Phương: Giáo viên Toán - Lí

Trực tiếp giảng dạy Môn Toán khối 9; Môn KHTN-Phân môn Vật lý Khối lớp 6;

Bồi dưỡng HSG và Phụ đạo học sinh môn Toán khối lớp 9.

Kiểm nhiệm: Chi ủy viên, Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Yên Trường (C2).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

2. Bà Đoàn Thị Lan: Giáo viên Toán – Lí

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Toán lớp 7B3, 7B4; Môn KHTN - Phân môn Vật lý Khối lớp 8; Môn Công nghệ Khối 8.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh môn Toán 7, Môn KHTN - Phân môn Vật lý Khối lớp 8.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Chiềng Tông (Đội 13,14).

Phụ trách phòng học bộ môn Công nghệ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

3. Bà Đoàn Thị Minh Nguyệt: Giáo viên Toán – Lí

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Toán lớp 7B1, 7B2; Môn KHTN - Phân môn Vật lý Khối lớp 9. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 7B1.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh môn Toán lớp 7B3, 7B4; Môn KHTN - Phân môn Vật lý Khối lớp 9

Chủ nhiệm lớp 7B1.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Ba Bói (Đội 8A, Đội 9).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4. Bà Doãn Hải Yến: Giáo viên Toán.

Trực tiếp giảng dạy Môn: Toán khối lớp 8; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 8C1.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh môn Toán khối lớp 8

Chủ nhiệm lớp 8C1.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Bánh (Đội 10B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Bà Nguyễn Thị Mai Chiên – GV Toán –Tin.

Trực tiếp giảng dạy Môn: Toán khối lớp 6; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6A3.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh môn Toán khối lớp 6.

Kiểm nhiệm: Công tác Giáo vụ; Phụ trách Phần mềm CSDL;

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Việt Yên (Đội 4).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

6. Ông Cà Ngọc An: Giáo viên Toán -Lý.

Trực tiếp giảng dạy Môn KHTN - phân môn Vật lý khối lớp 7; Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn KHTN - phân môn Vật lý khối lớp 7.

Tăng cường kiểm nhiệm tại Phòng GD&ĐT.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

7. Bà Lê Thị Năm: Giáo viên Sinh - Hóa.

Trực tiếp giảng dạy: Môn KHTN - Phân môn Hóa khối lớp 9, Môn Công nghệ lớp 9D1.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn Hóa 9.

Kiểm nhiệm: Chi ủy viên; Phó chủ tịch Công đoàn trường; Tổ phó tổ KHTN; Thư ký HĐ trường; Thư ký Ban KTNB; Thư ký HKH xã, Phụ trách TTHTCD xã;

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Thôn Hoàng Yên (Đội 7).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

8. Bà Hồ Thị Quỳnh: Giáo viên Sinh - Hóa.

Trực tiếp giảng dạy: Môn KHTN - Phân môn Hóa khối lớp 8; Môn KHTN - Phân môn Sinh, Hóa khối lớp 7; Môn GD&P (Môi trường) Khối 6-Bài 14;15 (15 tiết); Khối 7 - Bài 13 (12 tiết); Khối 8- Bài 11 (9 Tiết); Khối 9 - Bài 14;15 (15 tiết).

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn KHTN - Phân môn Hóa khối lớp 8; Phân môn Sinh, Hóa khối lớp 7.

Kiểm nhiệm: Chủ tịch Công đoàn.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Bản Phú Yên (Đội 10A)

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

9. Bà Đặng Kim Ngân: Giáo viên Sinh - Hóa.

Trực tiếp giảng dạy: Môn KHTN - Phân môn Sinh, Hóa khối lớp 6; Môn Công nghệ lớp 9D2, 9D3, lớp 6A3. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6A2.

Phụ đạo học sinh Môn KHTN - Phân môn Sinh, Hóa khối lớp 6;

Chủ nhiệm lớp: 8C3.

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Yên Sơn (Đội 8B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

10. Bà Phùng Thị Dung: Giáo viên Sinh - Hóa.

Trực tiếp giảng dạy: Môn KHTN khối lớp 9 - phân môn Sinh; Môn Công nghệ lớp 6A1, 6A2; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 9D1.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn KHTN khối lớp 9 - phân môn Sinh

Chủ nhiệm lớp 9D1.

Giảng dạy tăng cường tại Trường THCS xã Noong Luông (6 tiết/ tuần).

Trực tiếp phụ trách: Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Chiềng Tông (Đội 13,14).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

11. Bà Nguyễn Thị Thanh Bình: Giáo viên Sinh - Hóa.

Trực tiếp giảng dạy: Môn KHTN - Phân môn Sinh khối lớp 8; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 8C2.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn KHTN khối lớp 8 - phân môn Sinh.

Giảng dạy tăng cường tại Trường THCS xã Thanh An (8 tiết/ tuần).

Chủ nhiệm lớp 8C2.

Trực tiếp phụ trách: Phòng học bộ môn Hóa học; Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Thôn Yên Bình (Đội 16).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

12. Bà Đặng Thị Hồng: Giáo viên Văn Sử.

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Ngữ Văn khối lớp 9; Môn Giáo dục công dân khối lớp 6. Môn Giáo dục địa phương (Văn học) Khối 8 - Bài 1;2;3 (24 tiết).

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Ngữ Văn 9.

Kiểm nhiệm: Chi ủy viên ,Tổ trưởng tổ Khoa học xã hội.

Phụ trách công tác truyền thông; Hỗ trợ công tác hồ sơ phổ cập.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

13. Bà Lò Thị Dung: Giáo viên Văn Sử.

Trực tiếp giảng dạy: Môn Ngữ Văn lớp 8C2; Môn KHXH- phân môn Lịch sử lớp 9; Môn KHXH- phân môn Lịch sử lớp 6A1. Môn GD địa phương (Văn học) Khối 9 - Bài 1;2;3 (21 tiết); Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 9D3.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn KHXH- phân môn Lịch sử lớp 9; Môn Ngữ Văn lớp 8C2.

Chủ nhiệm lớp 9D3.

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ Khoa học xã hội.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, công tác khuyến học: Thôn Tiến Thanh (Đội 2).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

14. Bà Nguyễn Thị Huyền: Giáo viên Văn Sử

Trực tiếp giảng dạy Môn Ngữ Văn lớp 6A3; Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Lịch sử lớp 6A3; khối lớp 7, Khối lớp 8.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Ngữ Văn lớp 6A3; Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Lịch sử lớp 8

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Thanh Hà (Đội 12A;B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

15. Bà Nông Thị Hảo: Giáo viên Văn Sử

Trực tiếp giảng dạy: Môn Ngữ Văn lớp 8C1, 8C3; Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Lịch sử lớp 6A2. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 8C3.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Ngữ Văn lớp 8; Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Lịch sử lớp 6A2.

Chủ nhiệm lớp 8C3.

Kiểm nhiệm: Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Bản Pa Pháy (Đội 3).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

16. Bà Vũ Hồng Hạnh: Giáo viên Văn Sử

Trực tiếp giảng dạy: Môn Ngữ Văn lớp 7B1; 7B2; Môn GDCD Khối lớp 8C2, 8C3; Môn GDĐP (Văn học) Khối 6-Bài 1;3 (12 tiết); Khối 7 - Bài 1;3 (16 tiết); GDĐP (Lịch sử) - Bài 4;5 (24 tiết); Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 7B2.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Ngữ Văn lớp 7.

Chủ nhiệm lớp 7B2.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Bản Noong Vai (Đội 1A,1B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

17. Bà Nguyễn Thị Lan: Giáo viên Văn Sử.

Trực tiếp giảng dạy: Môn Ngữ Văn lớp 7B3, 7B4; Môn GDCD Khối 9, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 7B3.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Ngữ Văn lớp 7.

Chủ nhiệm lớp 6A3.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Bản Phượn (Đội 11).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

18. Bà Lò Thị Kim Dung: Giáo viên Văn Sử.

Trực tiếp giảng dạy: Môn ngữ văn lớp 6A1, 6A2; Môn GDCD Lớp 7B1,7B2, 7B3, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6A1.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Ngữ Văn lớp 6.

Chủ nhiệm lớp 6A1.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Thanh Hà (Đội 12A;B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

19. Bà Nguyễn Thị Trang: Giáo viên Địa lý.

Trực tiếp giảng dạy: Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Địa lý khối lớp 7, Khối lớp 8; Môn GDĐP (Địa lý): Khối 7-Bài 7;8; 9; 10 (36 tiết); Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 7B4.

Chủ nhiệm lớp 7B4.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Địa lý khối lớp 7, Khối lớp 8.

Kiểm nhiệm: UVBCH Công đoàn; Trưởng Ban nữ công.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Việt Yên (Đội 4A,B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

20. Bà Ngô Thị Ngân: Giáo viên Địa lý.

Trực tiếp giảng dạy: Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Địa lý khối lớp 6, Khối lớp 9; Môn GDCD lớp 8C1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 9D2.

Chủ nhiệm lớp 9D2.

Bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh Môn Lịch sử và Địa lý - Phân môn Địa lý khối lớp 6, Khối lớp 9.

Kiểm nhiệm: Thư ký HĐ thi đua khen thưởng, phụ trách PM thi đua khen thưởng.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Thanh Trường (Đội C3).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

21. Bà Phạm Thị Tuyết: Giáo viên Tiếng Anh.

Trực tiếp giảng dạy: Môn Tiếng Anh lớp 7B1, 7B4; Khối 9;.

Bồi dưỡng HSG và Phụ đạo học sinh môn Tiếng Anh khối lớp 7, khối lớp 9.

Kiểm nhiệm: Tổ trưởng tổ Hoạt động Giáo dục và Ngoại ngữ.

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Bản Noong Vai (Đội 1A,1B).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

22. Bà Nguyễn Kim Dung: Giáo viên Tiếng Anh.

Trực tiếp giảng dạy: Môn Tiếng Anh Khối lớp 6, Khối lớp 8.

Bồi dưỡng HSG và Phụ đạo học sinh Môn Tiếng Anh Khối lớp 6, Khối lớp 8

Phụ trách công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Bản Nà Ngum (Đội 5).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

23. Bà Lò Thị Nguyệt: Giáo viên Văn Sử.

Trực tiếp giảng dạy: Môn GDCD Lớp 7B4; Môn GDĐP (lịch sử) Khối 9-Bài 4;5;6;7,8,9,10 (42 tiết); Khối 8 - Bài 6;7;8 (24 tiết); Khối 6-Bài 4;5;6;7;8;9 (36 tiết).

Kiểm nhiệm: Tổng phụ trách Đội TNTPHCM; Công tác tư vấn tâm lý trường học; Ủy viên thường trực chi hội Chữ thập đỏ nhà trường; Công tác chỉ đạo lao động, xây dựng cảnh quan.

Phụ trách: Các cuộc thi viết, vẽ, tìm hiểu của HS, Theo dõi tổng hợp công tác ủng hộ, XHHGD đối với học sinh. Phổ cập, vận động HS, khuyến học: Thôn Bãi Màu (Đội 15).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

24. Ông Nguyễn Văn Bản: Giáo viên Toán – Tin

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Tin học khối 6, 7, 8, 9.

Phụ trách Phòng Tin học; Phụ trách CNTT trong nhà trường, Phần mềm quản lý trường học (SMAS), phần mềm, hồ sơ Phổ cập; Quản trị Website nhà trường, đầu mối hỗ trợ kỹ thuật về chữ ký số.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

25. Bà Nguyễn Thị Tình: Giáo viên Âm nhạc.

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Nghệ thuật, phân môn Âm nhạc khối 6,7,8,9; Môn GGDP: Khối 6 - Bài 2 (6 tiết); Khối 7 - Bài 2 (8 tiết).

Kiểm nhiệm: Tổ phó tổ HDGD&NN;

Trực tiếp phụ trách: Phòng bộ môn Nghệ thuật; Phong trào văn nghệ trong nhà trường; Công tác Phổ cập, công tác khuyến học và duy trì số lượng học sinh Bản Hạ (Đội 6).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

26. Ông Đặng Ngọc Bảo – Giáo viên Thể dục.

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Giáo dục thể chất Khối 6,7,8,9.

Kiểm nhiệm: UVBCH Công đoàn.

Phụ trách phong trào TDTT học sinh toàn trường, huấn luyện học sinh năng khiếu TDTT tham gia dự thi các cấp; Phụ trách Công tác Phổ cập, vận động HS, khuyến học Bản Ba Bói (Đội 8A, 9).

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

27. Bà Lê Thị Minh – Giáo viên Tiếng Anh trường THCS xã Noong Luống tăng cường.

Trực tiếp giảng dạy Môn: Môn Tiếng Anh lớp 7B2, 7B3 (6 tiết/ tuần).

28. Bà Thanh Kim Hội - Giáo viên Mĩ Thuật trường THCS xã Thanh An tăng cường.

Trực tiếp giảng dạy Môn nghệ thuật - Phân môn Mĩ thuật khối 7B1, 7B2; Khối lớp 8, Khối lớp 9 (8 tiết/ tuần)

29. Ông Lê Văn Thái – Giáo viên Mĩ Thuật trường TH xã Thanh Yên tăng cường.

Trực tiếp giảng dạy Môn nghệ thuật - Phân môn Mĩ thuật khối 6, lớp 7B3,7B4 (5 tiết/tuần).

III. Nhân viên.

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa– Nhân viên Y tế

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên y tế trường học theo quy định: Thực hiện theo dõi công tác vệ sinh môi trường trong trường học; Quản lý và chăm sóc sức

khỏe trong trường học; Triển khai chương trình phòng chống bệnh tật và tai nạn trong trường học; Giáo dục sức khỏe; Đầu mối phối hợp theo dõi thực hiện chế độ BHYT trong nhà trường (Theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 Quy định về công tác y tế trường học).

Nhiệm vụ khác: Đảm bảo cung cấp nước uống trong nhà trường (kiểm soát chất lượng nước); Xây dựng Kế hoạch, Báo cáo và quản lý hồ sơ thuộc lĩnh vực An toàn trường học, Phòng cháy, chữa cháy;

Kiểm nhiệm: Tổ trưởng Tổ Văn phòng, ủy viên thường trực chi hội Chữ thập đỏ nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;

2. Bà Hoàng Thị Hiền – Nhân viên Thư viện - Thiết bị.

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên Thư viện - Thiết bị: Quản lý, bảo quản, lưu giữ, sử dụng thư viện, thiết bị và hồ sơ thiết bị; sửa chữa những thiết bị đơn giản; Lập kế hoạch sử dụng, mua sắm, sửa chữa thiết bị và các tài liệu trong thư viện của nhà trường; Lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thư viện, thiết bị; Quản lý khai thác phần mềm ứng dụng quản lý thư viện, thiết bị.

Phụ trách: Phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên, Phòng bộ môn Tiếng Anh.

Kiểm nhiệm: UVBCH Công đoàn;

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;

3. Bà Đinh Thị Ngân - NV kế toán

Nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của nhân viên Kế toán trường học quy định tại Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính.

Nhiệm vụ khác:

- Phụ trách Đề án 06: nội dung chi trả, thu nộp tài chính không dùng tiền mặt.
- Thu nhận, lập hồ sơ đề nghị hưởng, thực hiện thủ tục chi trả các chế độ chính sách miễn giảm, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, chế độ học sinh khuyết tật.
- Theo dõi, lập hồ sơ về việc tiếp nhận, bàn giao, sử dụng, biến động, kiểm kê, khấu hao, thanh lý tài sản.

- Kiểm nhiệm: Kế toán Chi bộ, Kế toán Công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;

3. Bà Lò Thị Mai - NV Văn thư.

Thực hiện nhiệm vụ của công tác Văn thư: Quản lý con dấu của nhà trường; quản lý hồ sơ lưu trữ của nhà trường, quản lý, theo dõi công văn đi, đến trên hệ thống Văn phòng điện tử (<http://hscvpgd.hdb.dienbien.gov.vn/pgddienbien/>), đầu mối một cửa tiếp nhận và trả kết quả; Quản lý cấp phát Bằng TN THCS.

Nhiệm vụ khác: Quản lý vận hành máy photo; Theo dõi quản lý thiết bị, đề xuất sửa chữa, bảo dưỡng bị văn phòng.

Kiểm nhiệm: Thủ quỹ nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;

5. Ông Nguyễn Trọng Sơn – Nhân viên Bảo vệ (*Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP*).

Nhiệm vụ: Đảm bảo ANTT- An toàn PC cháy nổ; Theo dõi quản lý bảo vệ tài sản nhà trường; Phụ trách công tác tu sửa CSVC thường xuyên; Trông coi xe của CBGV-NV và khách đến trường. Vận hành sửa chữa hệ thống cấp nước phục vụ các hoạt động nhà trường (chịu trách nhiệm chính); Chăm sóc, cắt tỉa cây cảnh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công;

Điều 2. Các các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình theo các lĩnh vực được phân công trên để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được giao; Lập và quản lý hồ sơ sổ sách thuộc các lĩnh vực được phân công đảm bảo chủng loại và mẫu hồ sơ theo quy định. Được tạo mọi điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ, được hưởng các chế độ lương, phụ cấp chức vụ và phụ cấp khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các ông bà có tên ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBGV, NV trong toàn trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Quảng