

Số: 69/KH-THCS

Thanh Yên, ngày 26 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ban hành ngày 17/4/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc tuyển sinh năm học 2025-2026;

Thực hiện các Quyết định số 3860/QĐ-UBND, ngày 20/12/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, huyện Điện Biên; Quyết định số 527/QĐ-UBND, ngày 28/3/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2025 (năm học 2025-2026); Số 657/QĐ-UBND ngày 05/4/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026 trên địa bàn huyện Điện Biên

Căn cứ Biểu giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển Giáo dục và Đào tạo các trường năm 2025 (năm học 2025-2026);

Trường THCS xã Thanh Yên xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN SINH**

1. Tuyển trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện, Phòng GD&ĐT giao. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập THCS; Đảm bảo công tác tuyển sinh chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3. đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh, phối hợp với trường tiểu học triển khai thực hiện công tác tuyển sinh, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

**II. MỤC TIÊU**

Tuyển sinh 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024 - 2025 trong xã vào lớp 6.

Tuyển sinh trẻ 11 tuổi vào học lớp 6 đạt 98,9%. Đảm bảo tỷ lệ trẻ 11-14

tuổi đạt 99,6% trở lên.

### **III. THỜI GIAN TUYỂN SINH**

- Đợt 1: Thời gian tuyển sinh từ ngày 22/5/2025 – 30/5/2025.
- Đợt 2: Thời gian tuyển sinh từ ngày 01/8/2025 – 20/8/2025.

### **IV. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

#### **1. Đối tượng tuyển sinh:**

Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2024-2025 hoặc các năm trước trong độ tuổi (*quy định theo Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT*). Cụ thể:

- Độ tuổi: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013). Học sinh trong độ tuổi.

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình cấp tiểu học;

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

Những trường hợp đặc biệt:

- Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

#### **2. Quy định về hồ sơ dự tuyển.**

Học sinh tham gia tuyển sinh phải có đủ các loại hồ sơ sau: Hồ sơ gồm:

- Đơn dự tuyển (*do nhà trường quy định*);
- Giấy khai sinh bản sao hợp lệ;
- Bản chính hoặc bản sao học bạ tiểu học (*hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ*);
- Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).
- Quyết định cho phép học vượt lớp hoặc học tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (*nếu thuộc các đối tượng trên*).
- Giấy tờ xác nhận đối tượng chính sách: Bản sao Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hồ sơ học sinh khuyết tật (*nếu có*).

\* Riêng học bạ, bản sao giấy khai sinh có thể liên hệ với trường Tiểu học để chuyển toàn bộ hồ sơ học sinh sang trường THCS để tạo thuận lợi cho học sinh trong việc nộp hồ sơ vào lớp 6. Trong trường hợp hồ sơ học bạ trường Tiểu học đã

chuyển trực tiếp cho trường THCS thì khi đến tuyển sinh Phụ huynh học sinh chỉ phải mang theo:

- 1).Đơn xin dự tuyển;
- 2).Bản gốc giấy khai sinh (*để đối chiếu*);
- 3).Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2025, hồ sơ trẻ khuyết tật (*nếu có*) và các giấy tờ gia đình chính sách khác.
- 4).Hai (02) ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân (ảnh đựng trong phong bì mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày tháng năm sinh).

**2. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển.

**3. Việc tiếp nhận hồ sơ.**

Giao đồng chí **Lê Thị Nhung** trực tiếp liên hệ với Hiệu trưởng trường Tiểu học trên địa bàn để nhận bàn giao trực tiếp hồ sơ học sinh từ trường tiểu học (*trước ngày 22/5/2025*).

Hội đồng tuyển sinh sẽ trực tại trường để tiếp nhận Đơn xin dự tuyển; đối chiếu Bản gốc giấy khai sinh với hồ sơ tiểu học của học sinh (*trong thời gian từ ngày 22/5/2025 đến hết ngày 29/5/2025 vào giờ làm việc hành chính, buổi sáng từ 7h00; buổi chiều từ 14h00*).

\* Lưu ý: Sau khi khớp xong hồ sơ, người tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào sau giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”, đồng thời ký và ghi rõ họ tên.

**4. Vận động tuyển sinh.**

Hội đồng tuyển sinh sẽ phân công các thành viên phụ trách các địa bàn theo nhóm đội bản để chỉ đạo, đôn đốc và trực tiếp tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc khu vực được phân công phụ trách.

Giáo viên phụ trách đội bản (theo phân công phụ trách công tác Phổ cập GD THCS). Có trách nhiệm vận động 100% học sinh HT CTTH thuộc đội bản mình phụ trách.

(*Khi có các vướng mắc về hồ sơ hoặc học sinh không ra tuyển sinh đúng thời gian quy định, giáo viên phụ trách đội bản có trách nhiệm liên hệ với gia đình giải quyết và vận động*).

**5. Duyệt kết quả tuyển sinh**

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Báo cáo kết quả tuyển sinh.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.
- Biên bản hội đồng tuyển sinh.
- Các biểu mẫu tuyển sinh theo quy định.

Thư ký HĐ tuyển sinh có trách nhiệm hoàn thiện các loại hồ sơ trên: Đợt I chậm nhất ngày 31/5/2025; Đợt II chậm nhất ngày 25/8/2025.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối BGH nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch, mục tiêu và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 tới từng giáo viên phụ trách đội bản trong xã.

- Báo cáo UBND xã, phối hợp với, Hội khuyến học xã, Hội cựu giáo chức để cùng vận động tuyển sinh.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh;

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của Pháp luật về lưu trữ;

- Đánh giá kết quả tuyển sinh của các trường, tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo, thông báo kết quả tuyển sinh tới UBND xã và các đội bản.

### **2. Giáo viên phụ trách đội bản**

Tổ chức tuyên truyền vận động tất cả học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 và những học sinh bỏ học lớp 6 các năm học trước thuộc đội bản mình phụ trách.

Phối hợp, tranh thủ sự hỗ trợ của trưởng các thôn bản, Hội khuyến học thôn bản, các gia đình có con em thuộc đối tượng tuyển sinh và huy động cho con em dự tuyển và đi học đầy đủ.

### **3. Đối với Hội đồng tuyển sinh nhà trường**

- Tổ chức thu nhận hồ sơ học sinh dự tuyển;

- Tổ chức xét tuyển theo Quy chế và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được xét tuyển;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh với Ban giám hiệu; Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào lớp 6 và huy động học sinh ra lớp năm học 2025 – 2026 của Trường THCS xã Thanh Yên. Yêu cầu CBGV-NV trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên (BC);
- UBND xã Thanh Yên (BC);
- Hội đồng GD; HKH xã;
- Các trường TH trong xã;
- Hòm thư điện tử và Website của nhà trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Duy Quảng**

## GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH THÔN BẢN

Có trách nhiệm vận động tuyển sinh đảm bảo đủ số lượng được giao  
(yêu cầu vận động, hướng dẫn trực tiếp CMHS đến tuyển sinh, không thu nộp hồ sơ hộ)

| TT | Thôn bản                 | GV phụ trách                                    | Ghi chú |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------|---------|
| 1  | <b>Bản Chiềng Tông</b>   | Đoàn Thị Lan<br>Phùng Thị Dung<br>Đặng Ngọc Bảo |         |
| 2  | <b>Thôn Yên Trường</b>   | Nguyễn Thị Phương                               |         |
| 3  | <b>Bản Ba Bói</b>        | Đoàn Thị Minh Nguyệt                            |         |
| 4  | <b>Thôn Thanh Hà</b>     | Lò Thị Kim Dung                                 |         |
| 5  | <b>Thôn Thanh Trường</b> | Ngô Thị Ngân<br>Nguyễn Thị Huyền                |         |
| 6  | <b>Bản Bánh</b>          | Doãn Hải Yến                                    |         |
| 7  | <b>Thôn Việt Yên</b>     | Nguyễn T.Mai Chiên                              |         |
| 8  | <b>Thôn Phú Yên</b>      | Hồ Thị Quỳnh                                    |         |
| 9  | <b>Thôn Yên Sơn</b>      | Đặng Kim Ngân                                   |         |
| 10 | <b>Thôn Yên Bình</b>     | Nguyễn Thị Thanh Bình                           |         |
| 11 | <b>Thôn Hoàng Yên</b>    | Lê Thị Năm                                      |         |
| 12 | <b>Bản Hạ</b>            | Nguyễn Thị Tình                                 |         |
| 13 | <b>Thôn Tiến Thanh</b>   | Lò Thị Dung                                     |         |
| 14 | <b>Bản Pa Pháy</b>       | Nông Thị Hảo                                    |         |
| 15 | <b>Bản Noong Vai</b>     | Vũ Hồng Hạnh                                    |         |
| 16 | <b>Bãi Mầu</b>           | Lò Thị Nguyệt                                   |         |
| 17 | <b>Bản Phượn</b>         | Nguyễn Thị Lan                                  |         |
| 18 | <b>Bản Nà Ngum</b>       | Nguyễn Kim Dung                                 |         |